

SIMCOE MUSKOKA CATHOLIC DISTRICT SCHOOL BOARD

STUDENT REGISTRATION and INFORMATION
REJESTRACJA I DANE UCZNIĄ

Uczeń zapisywany do szkoły: _____ do klasy: _____

Poniższe informacje będą wykorzystane przez personel szkoły do założenia lub aktualizacji Akt Ucznia Ontario (Ontario Student Record, OSR) oraz Karty Kartoteki Sekretariatu (Office Index Card), które Okręgowe Rady Szkolne mają obowiązek prowadzić przez cały okres uczęszczania ucznia do szkoły podstawowej i średniej, a także w celach kontaktowych w nagłych wypadkach. Odpowiednie dane będą w razie potrzeby ujawniane personelowi administracyjnemu, np. działowi transportu. Rodzice/opiekunowie/dorośli uczniowie powinni informować szkołę o wszelkich zmianach tych informacji. Te dane osobowe są gromadzone i będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa regulującymi dostęp do informacji i zachowanie prywatności. Dostęp do danych przysługuje uczniowi i rodzicom/opiekunom ucznia w wieku poniżej 18 lat, a także personelowi szkoły. **Pola oznaczone gwiazdką (*) wymagają dołączenia dokumentacji potwierdzającej do formularza rejestracji.**

SCHOOL USE ONLY	TYLKO DO UŻYTKU SZKOŁY
PUPIL #/Nr ucznia: _____ OEN #/Nr OEN: _____	

DANE DOTYCZĄCE UCZNIĄ			
Płeć: <input type="checkbox"/> Męska <input type="checkbox"/> Żeńska		Wyznanie religijne: _____	
Urzędowe nazwisko: _____		Data urodzenia: _____ (DD-MM-RRRR)	
Zwykle używane nazwisko: _____			
Urzędowe imię: _____		Tel. domowy: _____ <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <small>zastrzeżony:</small>	
Preferowane imię: _____		Urzędowe drugie imię: _____	
Pierwszy język ucznia: _____		Główny język używany w domu: _____	
*Potwierdzenie urodzenia: <input type="checkbox"/> Akt urodzenia <input type="checkbox"/> Świadectwo chrztu <input type="checkbox"/> Inne: _____			
Adres domowy: _____			
Nr domu/ _____	Nr 911 _____	Nazwa ulicy _____	Nr mieszkania _____
Miasto/miejscowość/gmina _____	Nazwa miejscowości _____	Kod pocztowy _____	
Adres do korespondencji: <input type="checkbox"/> Ten sam co domowy _____			
Nr RR PO Box Conc/ Comp Lot / Site (droga wiejska, skrytka poczt., działka) _____			
Miasto/miejscowość/gmina _____		Kod pocztowy _____	
Adres do transportu: <input type="checkbox"/> Ten sam co domowy _____			
Nr RR # PO Box Conc/Comp Lot/Site (droga wiejska, skrytka poczt., działka) _____			
Miasto/miejscowość/gmina _____		Kod pocztowy _____	
*Potwierdzenie adresu: _____ (np. umowa kupna/wynajmu, rachunek za świadczenia itp.)			

DANE POPRZEDNIEJ SZKOŁY

Poprzednia rada szkolna: _____ Poprzednia szkoła: _____

Adres: _____ Ostatni dzień uczęszczania: _____

DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW

Dane o sprawowaniu opieki:

Oboje rodzice Tylko matka Tylko ojciec Wspólnie Łącznie Opiekun Agencja środowiskowa

***W przypadku szczególnych ustaleń w sprawie opieki na dzieckiem, proszę dostarczyć dokumentację sądową do złożenia w Aktach Ucznia Ontario (OSR).**

Mieszka z: Obojgiem rodziców Tylko z matką Tylko z ojcem Z opiekunem Z inną osobą Agencja środowiskowa

Wsparcie

agencji środowiskowej:

(Jeśli dotyczy)

Nazwa agencji

Pracownik kontaktowy

Telefon (także nr kierunkowy i wewnętrzny)

Matka:

kontakt w nagłych wypadkach

Nazwisko

Imię

Adres domowy (jeśli inny niż adres ucznia)

Tel. domowy (nr kierunkowy)

Tel. do pracy (nr kierunkowy i wewn.)

Tel. komórkowy

Nr pagera

Adres E-mail

Wyznanie religijne

Ojciec:

kontakt w nagłych wypadkach

Nazwisko

Imię

Adres domowy (jeśli inny niż adres ucznia)

Tel. domowy (nr kierunkowy)

Tel. do pracy (nr kierunkowy i wewn.)

Tel. komórkowy

Nr pagera

Adres E-mail

Wyznanie religijne

Macocho:

kontakt w nagłych wypadkach

Nazwisko

Imię

Adres domowy (jeśli inny niż adres ucznia)

Tel. domowy (nr kierunkowy)

Tel. do pracy (nr kierunkowy i wewn.)

Tel. komórkowy

Nr pagera

Adres E-mail

Wyznanie religijne

Ojczym:

kontakt w nagłych wypadkach

Nazwisko

Imię

Adres domowy (jeśli inny niż adres ucznia)

Tel. domowy (nr kierunkowy)

Tel. do pracy (nr kierunkowy i wewn.)

Tel. komórkowy

Nr pagera

Adres E-mail

Wyznanie religijne

DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW, ciąg dalszy

Inny kontakt w nagłych wypadkach:

Nazwisko _____ Imię _____ Adres domowy (jeśli inny niż adres ucznia) _____
Tel. domowy (nr kierunkowy) _____ Tel. do pracy (nr kierunkowy i wewn.) _____ Tel. komórkowy _____ Stos. pokrew. do ucznia _____
Czy może odbierać dziecko? Tak Nie

Inny kontakt w nagłych wypadkach:

Nazwisko _____ Imię _____ Adres domowy (jeśli inny niż adres ucznia) _____
Tel. domowy (nr kierunkowy) _____ Tel. do pracy (nr kierunkowy i wewn.) _____ Tel. komórkowy _____ Stos. pokrew. do ucznia _____
Czy może odbierać dziecko? Tak Nie

Dane placówki dziennej opieki:

Nazwa _____ Nazwisko osoby kontaktowej, adres _____
Telefon _____
Czy może odbierać dziecko? Tak Nie

EDUKACJA SPECJALNA

<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Czy uczeń był objęty edukacją specjalną w klasie zwykłej lub specjalnej? Jeśli tak, proszę sprecyzować. _____ _____
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Czy uczeń był zdiagnozowany? Jeśli tak, proszę sprecyzować. _____ _____
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Czy uczeń został zidentyfikowany poprzez procedurę Komisji ds. Identyfikacji, Skierowań i Przeglądu (Identification, Placement and Review Committee, IPRC)? Jeśli tak, jaki był wynik? _____
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Czy uczeń posiada indywidualny sprzęt ufundowany przez radę szkolną? (np. komputer, system FM). Proszę sprecyzować. _____ _____

***(Jeśli to możliwe, prosimy dostarczyć szkole kopię najnowszego IPRC i Indywidualnego Planu Edukacji)**

DANE DOTYCZĄCE OBYWATELSTWA

Proszę zobaczyć listę kontrolną dokumentacji na ostatniej stronie, zawierającą dokumenty, które muszą zostać sprawdzone przy rejestracji.

Obywatelstwo kanadyjskie (dziecko urodzone w Kanadzie):

Miasto urodzenia: _____ Prowincja: _____

Stały mieszkaniec (Permanent Resident):

Data uzyskania status stałego mieszkańca:

_____ (DD-MM-RRRR)

Zezwolenie na studia dla uczniów z wizą: (Dokument odwiedzającego - Visitor Record)

Zezwolenie na studia ważne od: _____ do _____
(DD-MM-RRRR) (DD-MM-RRRR)

Pismo zatwierdzające (Letter of Approval) od kuratora (Superintendent)

Dokumentacja potwierdzająca

Oplaty uregulowane _____
(DD-MM-RRRR)

Uczeń z programu wymiany: uczęszcza do szkoły Agencja:

_____ do _____
(DD-MM-RRRR) (DD-MM-RRRR)

Dobrowolne samookreślenie:

Uczeń należy do Pierwszych Narodów (Indian), jest Metysem lub Inuitem:

Proszę zaznaczyć, co dotyczy:

Pierwsze Narody (mieszka w rezerwacie i opłaca czesne)

Pierwsze Narody (mieszka w jurysdykcji rady szkolnej)

Metys

Inuit

WIĘCEJ INFORMACJI MOŻNA UZYSKAĆ W NASZYM PORTALU INTERNETOWYM:

<http://smcddb.on.ca>

Status uchodźcy (Refugee Status)

Data ważności: _____
(DD-MM-RRRR)

Zezwolenie rodzica na pracę lub na studia:

Zezwolenie na studia ważne od: _____ do _____
(DD-MM-RRRR) (DD-MM-RRRR)

Zezwolenie na studia ucznia:

Data ważności zezwolenia: _____
(DD-MM-RRRR)

UWAGA: TO ZEZWOLENIE NA STUDIA ZOSTAŁO WYDANE DZIECKU TOWARZYSZĄCEMU RODZICOWI, KTÓRY PRZEBYWA TU NA PODSTAWIE ZEZWOLENIA NA PRACĘ. JEŚLI RODZIC POSIADA ZEZWOLENIE NA STUDIA, NIE JEST WYMAGANE ZEZWOLENIE NA STUDIA DLA UCZNIĄ.

Inne:

Status dyplomatyczny/Zezwolenie Ministra/ Dokument odwiedzającego (Visitor's Record)

**PROSZĘ POTWIERDZIĆ W KURATORIUM OŚWIATY (SUPERINTENDENT'S OFFICE) WYMAGANE DOKUMENTY I OBOWIĄZUJĄCE OPŁATY

Potwierdzenie dokumentacji i prawa ucznia do uzyskania dofinansowania z funduszu ESL/ELD

Jeśli uczeń nie jest urodzony w Kanadzie, proszę podać następujące informacje:

Kraj urodzenia: _____ Obywatel kraju: _____

Data pierwszego wjazdu do Kanady _____
(DD-MM-RRRR)

(WYMAGANE SPRAWDZENIE PASZPORTU, ZE STEMPEM Z DATĄ WJAZDU DO KANADY, FOTOGRAFIĄ I WIZĄ.)

Data stempla wjazdu _____

Potwierdzenie dokumentacji ucznia do rejestracji:

Potwierdzam, że informacje podane w tym formularzu są zgodne z prawdą i że sprawdziłem/am i potwierdziłem/am odpowiednie informacje według wskazówek. Niniejsze dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami dotyczącymi dostępu do informacji oraz zachowania prywatności.

Rodzic/opiekun/opiekun prawny:

Imię i nazwisko: _____

Podpis: _____

Urzędnik sekretariatu szkoły:

Imię i nazwisko: _____

Data: _____

Podpis: _____

Stosunek pokrewieństwa do ucznia: _____

Data: _____

Imię i nazwisko: _____

Data: _____

Podpis: _____

DANE O RODZEŃSTWIE

Jeśli uczeń ma braci lub siostry w tej szkole, proszę wymienić poniżej.

Nazwisko (nazwiska), imię (imiona) _____

DANE MEDYCZNE

Uczulenia i schorzenia: _____ Zagrażające życiu: Tak Nie
(Uczulenie lub schorzenie)

_____ Zagrażające życiu: Tak Nie
(Uczulenie lub schorzenie)

Nazwa leku lub leków: _____

*Przekazano kopię karty szczepień

UJAWNIANIE DANYCH

(proszę potwierdzić zaznaczając w odpowiednim polu poniżej, że Państwa podpis oznacza zgodę na daną klauzulę)

Niniejszym ujawniam powyższe dane Radzie Szkolnej Simcoe-Muskoka Catholic District School Board do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem. Potwierdzam również, że jestem rodzicem lub prawnym opiekunem wyżej wymienionego ucznia lub dorosłym uczniem w wieku 18 lub więcej lat oraz że przekazane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Jeśli szkoła posiada system kontaktu telefonicznego w nagłych wypadkach, (np. system powiadamiania o wcześniejszym zamknięciu szkoły, kontakt awaryjny podczas wycieczek szkolnych itp.), niniejszym wyrażam zgodę, by dyrektor szkoły ujawnił niezbędne informacje, takie jak nazwiska i numery telefonów podane powyżej, wszelkim osobom bezpośrednio związanym z tym systemem.

Wyrażam zgodę na to, aby odpowiedni personel szkolny skontaktował się z poprzednią szkołą mojego dziecka celem uzyskania informacji potrzebnych do programowania nauki.

Nazwisko rodzica/opiekuna (drukiem)

Podpis rodzica/opiekuna

(DD-MM-RRRR)

TYLKO DO UŻYTKU SZKOŁY dane dotyczące autobusu

TRASA	TYP PRZYSTANKU	GODZINA	DNI TYGODNIA	OPIS PRZYSTANKU
			P W Ś C P	
			P W Ś C P	
			P W Ś C P	
			P W Ś C P	

DLA CELÓW BIURA RADY W SPRAWIE KIEROWANIA ODPISÓW PODATKOWYCH

Czy którekolwiek z rodziców jest ochrzczone jako wyznawca religii rzymskokatolickiej? Tak Nie

Czy uczeń jest ochrzczone jako wyznawca religii rzymskokatolickiej? Tak Nie

Odpisy podatkowe na: Szkoły wydzielone Szkoły publiczne

Na mocy prawa prowincjonalnego tylko osobom ochrzczone jako wyznawcy religii rzymskokatolickiej wolno odpisywać swoje podatki na system szkół wydzielonych.

Dokonano przekierowania odpisów podatkowych i/ złożono oświadczenie w sprawie wspierania katolickich szkół wydzielonych.

Uwaga: Odpisów podatkowych nie wolno dzielić pomiędzy katolicką radę szkolną i publiczną radę szkolną.

LISTA WYMAGANEJ DOKUMENTACJI

LISTA WYMAGANEJ DOKUMENTACJI REJESTRACJA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ UCZNIOWIE URODZENI W KANADZIE

Rejestracja do szkoły podstawowej

- Rzymskokatolickie świadectwo chrztu dziecka
- Akt urodzenia dziecka (Birth Certificate)
- Karta szczepień dziecka (Immunization Card)
- Ostatnie zaświadczenie o podatkach (Municipal Tax Assessment (MPAC)/Tax Bill)
- Wypełnione podanie o przekierownie podatków
- Poświadczenie adresu
- Możliwie aktualne oceny IPRC i IEP (jeśli dotyczy)

Tylko do użytku służbowego: kopie dokumentacji dla uczniów urodzonych w Kanadzie muszą pozostać w Aktach Ucznia Ontario (OSR).

UCZNIOWIE URODZENI POZA KANADĄ

Rejestracja do szkoły podstawowej

- Rzymskokatolickie świadectwo chrztu dziecka (Kopia w OSR)
- Akt urodzenia dziecka (Birth Certificate) (Kopia w OSR)
- Formularz szczepień dziecka (Kopia w OSR)
- Ostatnie zaświadczenie o podatkach (Municipal Tax Assessment (MPAC)/Tax Bill) (Kopia w OSR)
- Poświadczenie adresu (Kopia w OSR)
- Wypełnione podanie o przekierownie podatków (Application for Direction of School Support Form i/lub School Support Lease (Przekazane do Działu Planowania)
- Sprawdzenie paszportu (z kanadyjskim stemplem potwierdzającym datę wjazdu, fotografią i wizą) (Nie kopiować)

Dokumentacja potwierdzająca status imigracyjny w Kanadzie może obejmować jeden z następujących dokumentów:

- Kanadyjski dokument obywatelstwa (Citizenship Card)
- Karta stałego pobytu (Permanent Residence Card, Confirmation of Permanent Residency Paper lub podanie o stały pobyt - Permanent Residence Application z poświadczeniem odbioru)
- Zezwolenie na studia (Study Permit)
- Zezwolenie na pracę (Work Permit)
- Dokumentacja uchodźcy (IMM 1442 Refugee documentation)
- Zezwolenie Ministra na pobyt w Kanadzie (Minister's Permit to Come Into/Remain in Canada)
- Zaświadczenie o przybyciu do Kanady (Record of Landing, IMM5292 lub 1000)
- Inne (proszę wymienić) _____

Inne wymagane dokumenty dla uczniów przebywających w Kanadzie na podstawie wizy:

- Zaświadczenie od kuratora (Superintendent's Approval Letter)
- Zaświadczenie o uiszczeniu opłat (jeśli dotyczy – proszę zapytać w kuratorium oświaty (Superintendent's Office))
- Poświadczona notarialnie umowa o sprawowaniu opieki (Guardianship Agreement)
- Polisa/zaświadczenie o ubezpieczeniu:

Ważne od _____ do _____
DD-MMM-RRRR DD-MMM-RRRR

****Proszę zadbać o objęcie odpowiednim ubezpieczeniem zdrowotnym/medycznym.**

REJESTRACJA DO SZKOŁY ŚREDNIEJ UCZNIOWIE URODZENI W KANADZIE

Rejestracja do szkoły średniej

- Najbardziej aktualna karta ocen (Report Card)
- Wydruk przebiegu nauki (Transcript)
- Wykaz uczęszczania (Attendance Record)
- Akt urodzenia (Birth Certificate)
- Ostatnie zaświadczenie o podatkach (Municipal Tax Assessment (MPAC)/Tax Bill)
- Wypełnione podanie o przekierownie podatków (Application for Direction of School Support Form i/lub School Support lease)
- Poświadczenie adresu
- Możliwie aktualne oceny IPRC i IEP (jeśli dotyczy)
- Karta szczepień dziecka (Immunization Card)

Office use only: copies of documentation for students born in Canada must remain in the OSR.

Tylko do użytku służbowego: kopie dokumentacji dla uczniów urodzonych w Kanadzie muszą pozostać w Aktach Ucznia Ontario (OSR).

UCZNIOWIE URODZENI POZA KANADĄ

Rejestracja do szkoły średniej

- Karta ocen (Report Card) z ostatniej szkoły, do której uczęszczało dziecko (Kopia w OSR)
- Wydruk przebiegu nauki (Transcript) (Kopia w OSR)
- Akt urodzenia dziecka (Birth Certificate) (Kopia w OSR)
- Formularz szczepień dziecka (Kopia w OSR)
- Ostatnie zaświadczenie o podatkach (Municipal Tax Assessment, MPAC/Tax Bill) (Kopia w OSR)
- Poświadczenie adresu (Kopia w OSR)
- Wypełnione podanie o przekierownie podatków (Application for Direction of School Support Form i/lub School Support Lease (Przekazane do Działu Planowania)
- Sprawdzenie paszportu (z kanadyjskim stemplem potwierdzającym datę wjazdu, fotografią i wizą) (Nie kopiować)

Dokumentacja potwierdzająca status imigracyjny w Kanadzie może obejmować jeden z następujących dokumentów:

- Kanadyjski dokument obywatelstwa (Citizenship Card)
- Karta stałego pobytu (Permanent Residence Card, Confirmation of Permanent Residency Paper lub podanie o stały pobyt - Permanent Residence Application z poświadczeniem odbioru)
- Zezwolenie na studia (Study Permit)
- Zezwolenie na pracę (Work Permit)
- Dokumentacja uchodźcy (IMM 1442 Refugee documentation)
- Zezwolenie Ministra na pobyt w Kanadzie (Minister's Permit to Come Into/Remain in Canada)
- Zaświadczenie o przybyciu do Kanady (Record of Landing, IMM1000)
- Inne (proszę wymienić) _____

Inne wymagane dokumenty dla uczniów przebywających w Kanadzie na podstawie wizy:

- Zaświadczenie od kuratora (Superintendent's Approval Letter)
- Zaświadczenie o uiszczeniu opłat (jeśli dotyczy – proszę zapytać w Dziale Planowania (Planning Department))
- Poświadczona notarialnie umowa o sprawowaniu opieki (Guardianship Agreement)
- Polisa/zaświadczenie o ubezpieczeniu:

Ważne od _____ do _____
DD-MMM-RRRR DD-MMM-RRRR

****Proszę zadbać o objęcie odpowiednim ubezpieczeniem zdrowotnym/medycznym.**

Do użytku służbowego: dokumentacja dla uczniów urodzonych poza Kanadą musi zostać sprawdzona według URF, s.4. Wszystkie dokumenty muszą być aktualne i zaopatrzone w urzędowy przekład na język angielski w chwili sprawdzania. Proszę dopilnować, aby Formularz Rejestracji pozostał w aktach ucznia Ontario (OSR).