

Registration Appointment and Information

Witamy w naszej katolickiej szkole. Proszę ustalić termin wizyty, abyśmy mogli pomóc przygotować Państwa dziecko do pierwszego dnia zajęć szkolnych.

Termin wizyty u nas w sprawie rejestracji:

Data: _____

Godzina: _____

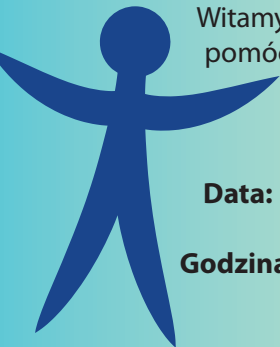
Potrzebna pomoc tłumacza?

Przyjdzie ze mną ktoś znajomy/członek rodziny mówiący po angielsku

Potrzebuję tłumacza

Co jest potrzebne do rejestracji

Na odwrocie tej karty podano wszystkie informacje potrzebne Państwu do zarejestrowania swojego syna lub córki. Proszę uważnie przeczytać te wymagania i przynieść na spotkanie wszystkie wymienione informacje i dokumenty.



Należy przynieść następujące dokumenty:

- Akt urodzenia ucznia
- Świadectwo chrztu ucznia (szkoła podstawowa)
- Dokumenty imigracyjne
- Potwierdzenie adresu zamieszkania (prawo jazdy, paszport, rachunek za usługi komunalne)
- Świadectwo szczepień
- Najnowsze raporty o postępach ucznia w nauce

Należy przynieść następujące dane:

Telefon (domowy): _____

Adres: _____

e-mail: _____

Telefon matki (komórkowy): _____

Telefon ojca (komórkowy): _____

Telefon (do pracy): _____

Należy podać:

Dwie osoby z rodziny, z którymi można się skontaktować w nagłych wypadkach:

1. Imię i nazwisko: _____

Telefon (domowy): _____

Miejsce pracy: _____

Stopień pokrewieństwa w stosunku do ucznia:

2. Imię i nazwisko: _____

Telefon (domowy): _____

Miejsce pracy: _____

Stopień pokrewieństwa w stosunku do ucznia:

